



SUKORÓI ÓVODA-MINI BÖLCSŐDE

Manó-Mini Bölcsőde
felvételi szabályzata

2024.

Tartalomjegyzék

1. Mini bölcsődei ellátásra jogosultak köre	2
2. A bölcsődei felvétel	3
2.1. A mini bölcsődei ellátást kérelmezők köre	3
2.2. A mini bölcsődei ellátás igénylésének módja	3
2.3. A felvételi eljárás rendje	4
2.4. A jelentkezések nyilvántartásának rendje	4
2.5. A várólista vezetésének szabályai	4
3. A felvételhez szükséges dokumentumok	5
4. Nyilvántartásba vétel	6
5. A mini bölcsődei ellátás megszűnése	6
Záró rendelkezések	7
Mellékletek	8
1. számú melléklet	8
2. számú melléklet	11
3. számú melléklet	12
4. számú melléklet	13

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Sukorói Óvoda-Mini Bölcsőde Manó Mini Bölcsődéjének felvételi eljárásának szabályait.

Hatálya kiterjed: a mini bölcsőde dolgozóira, valamint a szolgáltatást igénybe vevőkre.

Időbeli hatálya 2024. szeptember 1-től visszavonásig tart.

A Sukorói Óvoda-Mini Bölcsőde Alapító Okiratában leírtak alapján a költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sukoró Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe, szabad férőhelyek tekintetében a környező Fejér Vármegyei települések közigazgatási területe.

1. Mini bölcsődei ellátásra jogosultak köre

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31.-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31.-éig betöltik a 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A 6/2016 (III.24) Emmi rendelet értelmében

49. § (1) A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

- a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy
- b) sajátos nevelési igényű gyermekek is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

- a) egy sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek,
- b) kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás, amennyiben a megfelelő személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre-gondozásra jogosult igényű gyermek, annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

Bölcsődéi ellátás azon gyermekek részére biztosítható, akiknek szillei. törvényes képviselői

- foglalkoztatási jogviszonyban állnak - ideértve GYED, GYES melletti munka végzést,

- munkaerő-piaci részvételt esélyező programban, képzésben vesznek részt,
- nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesznek részt,
- felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesznek részt,
- betegségeik vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az egyéb ok miatt a gyermekek bölcsődei ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Bölcsődei ellátásra jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

2. A bölcsődei felvétel

Az üres férőhelyek függvényében a gyermekek felvétele egész évben folyamatos. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Bölcsődénk hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatos nyitva tartással működik, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás ideje. A mini bölcsőde nyitvatartási idejét a házirend tartalmazza.

2.1.A mini bölcsődei ellátást kérelmezők köre

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kezdeményezheti:

- a szülő/gyám/törvényes képviselő,
- a szülő hozzájárulásával
 - a körzeti védőnő,
 - a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
 - a család- és gyermek jóléti szolgálat, / a gyámhatóság.

2.2 A mini bölcsődei ellátás igénylésének módja

A gyermek felvételét az erre rendszeresített, bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet kezdeményezni. A felvételi kérelem kérhető az igazgatótól, vagy letölthető a www.sukoro.hu honlapról.

2.3. A felvételi eljárás rendje

- Az igénylő a mini bölcsődei ellátást a Sukorói Óvoda-Mini Bölcsőde igazgatójánál kezdeményezheti.
- A mini bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azokat a gyermekeket, akiknek
 - a szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munka végzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - a rendszeres gyermekvédelemi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
 - a védelembe vett gyermeket,
 - akinek, fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akinek a szülője, gondozója szociális helyzete, súlyos betegsége miatt gyermeke napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni.
- A gyermekek mini bölcsődébe történő felvétele során az igazgató figyelembe veszi a szabad férőhelyek számát, az igénylés idejét és a beérkezés sorrendjét.
- A felvételtől az igazgató dönt és elektronikus levélben (e-mail) értesíti a kérelmezőt (2.sz. melléklet).
- Amennyiben férőhely hiány miatt nincs lehetőség a bölcsődei felvételre, a kérelmező hozzájárulásával kérelem váró listára kerül.

2.4. A jelentkezések nyilvántartásának rendje

- A jelentkezési kérelmet az igazgató nyilvántartásba veszi (3.sz. melléklet).
- A jelentkezési kérelmet nyilvántartásba vételét követően a kérelmet az intézmény iktatja.

2.5. A várólista vezetésének szabályai

- A mini bölcsőde saját várólistát (3.sz. melléklet) vezet.
- Az aktuális nevelési évben, üres férőhely hiányában a kérelmező hozzájárulásával a jelentkezési kérelem várólistára kerül.
- A következő nevelési évre, jelentkezési kérelem benyújtásával, január 1-től — május 31-ig lehet várólistára kerülni.
- Elszabaduló férőhely esetében a kérelmező elektronikus levélben (email) kap értesítést a

felvétel lehetőségéről.

3. A felvételhez szükséges dokumentumok

Gyermekek részéről:

- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa (TAJ kártya)
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcím kártya)
- A gyermek egészségügyi kis könyve védőoltás melléklettel

Szülők részéről:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány).
- Munkáltatói igazolás(ok), munkáltatói szándék nyilatkozat a foglalkoztatási hajlandóságról.
- A kereső tevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek mini bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a mini bölcsőde igazgatójának munkáltatói igazolást, illetve szándék nyilatkozatot nyújt be a leendő munkáltatójának arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
- Munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvétel igazolása, iskolalátogatási- vagy hallgatói jogviszony igazolás.
- Nyilatkozat a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez. A nyilatkozatot az igazgató a megállapodáskor nyújtja át.
- Rendszeres gyermekvédelemi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat, a mini bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.
- Szakorvosi igazolás a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról. A családban nevelt bármely gyermek esetében kiadott igazolás érvényesíthető a bölcsődei ellátás során. A szakorvosi igazolás helyett a vármegyei kormányhivatalok által kiadott emelt összegű családi pótlék kifizetéséről szóló igazolás is elfogadható.
- Nevelésbe vételi gyámhatósági határozat a mini bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.
- Abban az esetben, ha valamely szülő szülői felügyeleti jogát a bíróság korlátozta vagy megvonta a törvényes képviselő részéről bírósági határozat/végzés másolata a szülői

felügyeleti jog gyakorlásáról, távolságtartásról.

4. Nyilvántartásba vétel

A bölcsődei adaptáció (beszoktatás) megkezdése előtti munkanapon történik. A nyilvántartásba vétel napján kerül aláírásra, a szülők és az igazgató közötti megállapodás, amelynek főbb tartalmi elemei:

- a szülő/törvényes képviselő/gyám, terítési díj fizetésére kötelezett személyi adatai,
- a gyermek személyes adatai, / az ellátás időtartama.
- a fizetendő terítési díj mértéke, a fizetésre vonatkozó szabályok,
- a szolgáltatás formája, módja.

A gyermek a nyilvántartásba vétel napján kerül be a kisgyermeknevelők által vezetett Miniped alkalmazásba, valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermek jóléti es gyermekvédelemi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerbe.

A nyilvántartásba vétel során a szülő tájékoztatást kap:

- az ellátás tartamáról, feltételeiről, szolgáltatásokról.
- az intézmény által vezetett, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról.
- a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- az érték-és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről, melynek egy-egy példánya elérhető a gyermekek gondozási egységében (pl. gyermek öltöző).

5. A mini bölcsődei ellátás megszűnése

A gyermek mini bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- szülő/törvényes képviselő kérelmére,
- a Gyvt.42§/A bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 30 napot meghaladóan, és az igazgató hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- a bölcsődei gondozási év végén, ha a gyermek a 3. életévet betöltötte, és felvételt

nyert az óvodába.

Záró rendelkezések

A Felvételi Szabályzatot mindenki számára elérhető helyen kell tartani és a helyben szokásos módon kifüggeszteni.

Sukoró, 2024. augusztus 31.

Törzsökné Vidovits Tímea
Igazgató

Mellékletek:

1.számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Sukorói Óvoda – Mini Bölcsőde, mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, melynek fenntartója: Sukoró Község Önkormányzata (8096 Sukoró, Óvoda utca 2/a), képviselője az intézmény igazgatója (Törzsökné Vidovits Tímea), valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

A gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

Gyermek TAJ azonosítja:.....

Az ellátás kezdő időpontja:.....

Az intézményi ellátás időtartama: Határozott / Határozatlan

A bölcsőde a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31.-ig gondoítható. Ha a gyermek a harmadik életévet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődében gondoítható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi – lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakításának segítségét,
- állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,

- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű, ágynemű, nadrágpelenka kivételével történő ellátását.
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését.
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 148.§. alapján az intézményi elhelyezésért díjat kell fizetni. A gondozási díj összege a bölcsődei díj helyi szabályozásáról szóló 12/2018.(X.02.) önkormányzati rendelet alapján 1000 Ft/fő/gondozási nap. A személyi térítési díj összege igénybevevőként nem haladhatja meg az egy főre jutó rendszeres jövedelem 25%-át, az ingyenes étkeztetést igénylők esetében a 20 %-ot. Az 1000 forint napi gondozási térítési díj csak a fenti feltétel teljesülése esetén kérhető.

A Gytv.150.§ értelmébe ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Bölcsődébe, mini bölcsődébe nyújtott bölcsődei ellátás esetén, ha

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
 - a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
 - a három, vagy többgyerekes család gyermekének
 - az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, nevelésbe vett gyermek
 - a védelembe vett gyermek
- gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a 21/B.§ (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes ellátásra, úgy be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot és a szükséges igazolásokat.

A gyermekek étkezésre és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek (családipótlék igazolás)
- a gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot és a szükséges igazolásokat.

Amennyiben nem jogosult a fenti kedvezményekre, úgy az étkezési díj teljes összege:
.....Ft/nap.

A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díjat, egy összegben, minden hónap második keddjén kell befizetni.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után.
- ha a gyermek orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. Az orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleménye is kikéri.

A szülő tudomásul veszi, hogy

- a bölcsődei házirendet betartja
- Együttműködik a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel,
- A megállapodásban foglalt, - az intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézményvezetőhöz fordulhat,
- Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat
- Gyermekjogi panasz esetén a szülő az illetékes gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, melynek elérhetőségei: Bánházi Ágnes +36 20 4899 621,
- agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33§ (2) bekezdésében meghatározottakról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről tájékoztatást kaptam a bölcsődevezetőtől.

Sukoró, 20.....

.....
Igazgató

.....
Szülő/Gondviselő

2. számú melléklet



Ikt.:

Tárgy: Mini Bölcsődei felvétel

Értesítés

Gyermek neve:

Lakcíme:

Született:

a Sukorói Óvoda-Mini Bölcsődébe felvételt nyert.

- ☐ A felvétel ideje:
- ☐ Az igénybevétel kezdete:

A gyermeket a mini bölcsődébe a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet 42. § (1) bekezdése alapján vettem fel.

Tájékoztatom továbbá a kedves szülőket, hogy az első szülői értekezlet

- Időpontja:
- Helyszíne: az intézmény aulája
- Témája: A leendő kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák bemutatása; Házi rend ismertetése; Aktualitások.

Kelt: Sukoró, 202

Törzsökné Vidovits Tímea
Igazgató

3. számú melléklet:



A nevelési-oktatási intézmény neve: Sukorói Óvoda-Mini Bölcsőde
székhely: 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/b
Tel.: 22/598-006
E-mail: ovoda@sukoro.hu
iktatószám:

Tárgy: Mini bölcsődei felvételi elutasítás

HATÁROZAT

Alulírott Törzsökné Vidovits Tímea, a Sukorói Óvoda igazgatójaként, az Nkt. 8.§ és a 20/2012.EMMI rendelet 49.§ (1),(2) bekezdése **alapján hozott határozatom az**, hogy
.....szülő /cím:/ gyermeke,
...../szül.:....., cím:óvodai felvételi kérelmét
elutasítom.

Indoklás: A gyermek lakóhelye nem az intézmény körzetébe tartozik, szabad férőhely
hiányában nem tudjuk teljesíteni a szülő kérését.

*Határozatom elleni fellebbezésre a határozat átvételétől számított 15 napon belül van lehetőség az
intézmény fenntartójánál.*

Sukoró, 202

P.H.

Törzsökné Vidovits Tímea
igazgató

4. számú melléklet:

Jelentkezési kérelmek és várólistára kerülés nyilvántartása

Nyilv. t. szám	Gyermek			Kérelem benyújtásának ideje	Kért felvétel ideje	Várólistára helyezés ideje
	Neve	TAJ	Születési ideje			